


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от «17» июня 2021 г., протокол № 243/10
Председатель _____ И.Б.Романова
«17» июня 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	<i>наименование вида практики:</i> ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	<i>Способ и форма проведения производственной практики:</i> Стационарная
Факультет	Управления
Кафедра	Управления
Курс	4

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль прикладной бакалавриат: «Стратегическое планирование и маркетинг»

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №_10 от 15.06 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №10 от 07.06. 2023 г.

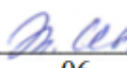
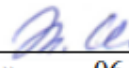
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №__ от __ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Иванова Татьяна Юрьевна	КУ	Профессор, д.э.н.

СОГЛАСОВАНО Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину  /Т.Ю. Иванова «11»__06__2021г.	СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой  / Т.Ю. Иванова / «11»__06__2021г.
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика используется студентом для сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Преддипломная практика для образовательной программы бакалавра должна включать в себя как этап – научно-исследовательскую работу студента.

Цели прохождения практики: Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков по направлению и профилю будущей работы, а также адаптация к рынку труда. Преддипломная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков и формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Стратегическое управление и маркетинг


Задачи прохождения практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента;
- изучение опыта работы конкретной организации по основным функциональным направлениям ее деятельности;
- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;
- сбор и обработка информационного и практического материалов
- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- закрепление практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор теоретического и практического материала для последующего использования

При написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в научно-исследовательской деятельности.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на преддипломную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика Б2.В.01 (Пд.) направления бакалавриата «Менеджмент» проводится очно на 4-м курсе в 8 семестре, является дисциплиной учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.


Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как:

Менеджмент, Менеджмент персонала, Тайм-менеджмент, Технологии командообразования, Информатика, Экономика организации, Управление проектами, Моделирование производственных систем, Производственный менеджмент, Методология и практика социологических исследований в менеджменте, Методика разработки управленческих решений, Стратегический менеджмент, Риск-менеджмент, Управление изменениями, Бизнес – планирование, Управление качеством, Моделирование бизнес –процессов, Формирование бизнес систем, Сравнительный менеджмент, Бенчмаркинг, Связи с общественностью, Организационная культура, Анализ деятельности конкурентов, Управление конкурентоспособностью, Управление инновациями, Проектирование инновационных услуг, Управление стартапами в социальном предпринимательстве, Управление талантами, Организационное проектирование, Проектирование структурных подразделений, Маркетинг, Современные проблемы менеджмента, Мировая экономика и международные экономические отношения, Цифровой маркетинг, Валютный рынок и валютные операции, Инвестиционный анализ, Поведение потребителей, Психология маркетинга, Рекламное дело, Прямые коммуникации, Маркетинговые исследования, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Логистика, Документационное обеспечение управления, Делопроизводство, Основы бухгалтерского учета, Стратегический менеджмент, Оценка бизнеса и управление капиталом, Налоговые расчёты и оптимизация налогообложения, Бюджетирование и управление затратами, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства, Организация инвестиций в социальном предпринимательстве, Экономика и социология труда, Психология управления, Деловое общение, Деловая этика, Межкультурные коммуникации, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Проведение преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, использование теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, при выполнении ВКР. Кроме того, преддипломная практика дает возможность апробации результатов предшествующей научно-исследовательской деятельности студента и получения эмпирического опыта и данных для успешной защиты ВКР.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);
- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления, умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

для повышения его эффективности;

- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;
- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач, что необходимо при выполнении ВКР:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических, эконометрических и управленческих моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Задача ПД	Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленно	ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного	ИД-1пк-1: Знать основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента; ИД-2 пк-1: Уметь критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом



<p>й организации (отдела, цеха)</p>	<p>характера профессионального труда</p> <p>ПК -2 Способен владеть методами принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, устанавливать требования к стандартам</p>	<p>межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры;</p> <p>ИД-3 ПК-1: Владеть технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности;</p> <p>профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации;</p> <p>ИД-1ПК-2: Знать способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации), приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> <p>ИД-1.1 ПК-2: Знать основное содержание производственного менеджмента и операционной деятельности предприятия; этапы организационных изменений</p> <p>ИД-2 ПК-2: Уметь критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры, предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности</p>
-------------------------------------	--	--




<p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p>ПК-3 Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, программ организационных изменений, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков</p> <p>ПК-4 - Способен</p>	<p>управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ИД-3 ПК-2: Владеть профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> <p>ИД-3.1 ПК-2: Владеть навыками документального оформления операционных решений</p> <p>ИД-1 ПК-3: Знать основные методы финансового менеджмента; тенденции мировых рынков; основные аспекты глобализации.</p> <p>ИД-2 ПК-3: Знать принципы разработки стратегии; основные показатели оценки конкурентоспособности.</p> <p>ИД-3 ПК-3: Уметь применять методику оценки активов, управлять оборотным капиталом, формировать дивидендную политику и структуру капитала;</p> <p>ИД-3.1 ПК-3: Владеть показателями оценки финансового состояния предприятия</p> <p>ИД-4 ПК-3 Знать контекст процесса управления рисками</p> <p>ИД-1 ПК-4 Знать современные методы</p>
---	--	--



	<p>представлять интересы организации во внешней среде на основе оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений по реализации стратегии развития организации, умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций -</p>	<p>организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;</p> <p>ИД-1.1 ПК-4 Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>ИД-2 ПК-4 Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;</p> <p>ИД-2.1 ПК-4 Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики;</p> <p>ИД-2.2 ПК-4 Знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;</p> <p>ИД-3.1 ПК-4 Уметь определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> <p>ИД-1 ПК-5: Знать методику составления бизнес-плана; условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>ИД-1.1 ПК-5: Знать методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в валютной сфере; методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования</p> <p>ИД-2 ПК-5: Уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) проекты и проверить их оценку; применять основные методы анализа для оценки поведения субъектов валютного рынка;</p>
--	--	---



	<p>ПК-6 - Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования разделов бюджета организации и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК – 7 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных</p>	<p>моделировать производственные системы и принимать на их основе управленческие решения в практической деятельности организаций;</p> <p>рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности организации при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ИД-3 ПК-5: Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана; методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности; методами и приемами анализа конкретных ситуаций и решения конкретных задач в области валютных отношений; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений.</p> <p>ИД-1 ПК-6: Знать основные принципы и стандарты финансового учета; элементы учетной политики и финансовой отчетности предприятия;</p> <p>ИД-1.1. ПК-6: Уметь применять показатели финансового учета</p> <p>ИД-2 ПК-6: Владеть навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ИД-1 ПК-7: Знать методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональных различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента.</p> <p>ИД-2 ПК-7: Уметь оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному</p>
--	---	---

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф- Рабочая программа практики			
	технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом. ИД-3 пк-7: Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	


4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях УлГУ. Преддипломная практика проходит у студентов перед защитой выпускной квалификационной работы.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Форма обучения очная


Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6	216	4


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Форма обучения очная

№ п/п	Разделы (этапы) Прохождения практики	Виды работ в период практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Самостоятельная работа	Объем часов контактной работы обучающегося Преподавателем (практика)	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению производственной практики (преддипломной практики)	В рамках данного раздела практики студент должен: – изучить рабочую программу практики (преддипломной практики); – пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.	16	2	опрос
2.					
2.1	Изучение целей и направлений деятельности базового предприятия (организации)	В рамках данного раздела практики студент должен: - изучить цели развития исследуемой организации; - проанализировать основные направления и виды деятельности исследуемой организации.	28	2	опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет			Форма		
Ф- Рабочая программа практики					
2.2	Изучение системы управления предприятием (организацией)	В рамках данного раздела практики студент должен: - изучить процесс управления исследуемой организацией, информационное обеспечение процесса управления в организации; - исследовать организационную структуру управления; - проанализировать процессы управления персоналом, маркетингом, производством и финансовой деятельностью в исследуемой организации.	28	4	опрос
2.3	Изучение особенностей разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем программы бакалавриата	В рамках данного раздела практики студент должен: - исследовать процесс разработки и реализации управленческих решений в исследуемой организации; - проанализировать методы разработки и реализации управленческих решений в организации.	28	4	опрос
2.4	Участие в работе профильных подразделений по заданию руководителя практики от предприятия (организации)	В рамках данного раздела практики студент должен: работая в профильном подразделении организации по заданию руководителя практики от предприятия собрать и обработать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы	28	4	опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет			Форма		
Ф- Рабочая программа практики					
2.5	Индивидуальное задание	В рамках данного раздела практики студент должен: собрать и проанализировать практическую информацию по теме ВКР	36	4	опрос
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.	28	4	Отчет по практике
4.	Итого (216)		192	24	Диф.зачет

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.


8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике.

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		


- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета: Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены. Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали. Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика. Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др. Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки. В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета. Объем отчета – около 15-20 страниц. Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики. Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет .

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендованной литературы

основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468863>.
2. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование : учебное пособие для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06590-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473366>.
3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468899>.

Дополнительная литература:

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469399>.
2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478126>.
3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478107>.

Учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации по проведению преддипломной практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭИБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 353 Кб). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5170>

Согласовано:

Гл.библиотекарь /

Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н. /

ФИО

МГЗ /


подпись

07.06.2024

дата

б) Программное обеспечение:

СПС Консультант Плюс
НЭБ РФ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

ЭБС IPR BOOKS
АИБС «МегаПро»
ОС Microsoft Windows
«Мой офис стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТ / Должность сотрудника УИТ | Кириллова АВ / ФИО | 01.06.2021 / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа практики		

рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.



– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчик
подпись



д.э.н., проф. Иванова Т.Ю.
должность **ФИО**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		15.06. 2022
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		15.06. 2022

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература:

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489785>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491028>.
3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>.

Дополнительная литература:

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493838>.
2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489171>.
3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509104>.
4. Дивина, Т. В. Маркетинг в машиностроении : учебное пособие для вузов / Т. В. Дивина, Л. М. Демина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12630-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495852>.
8. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.

учебно-методическая:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации по проведению преддипломной практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 353 Кб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5170>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. /  / 2022
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.



7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТ Ключков В.В. [Подпись] 03.06.2022г.
Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06. 2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06. 2023

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная литература:

1. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511745>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513066>
3. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510682>

Дополнительная литература:

1. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516101>
2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичѳва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичѳвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>
3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531483>
4. Дивина, Т. В. Маркетинг в машиностроении : учебное пособие для вузов / Т. В. Дивина, Л. М. Демина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12630-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518364>
5. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

учебно-методическая:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации по проведению преддипломной практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭИБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 353 Кб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5170>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н. / МН / 2023
Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

